

Договор № 2/ТО-25
на комплексное обслуживание лифтов

город Подольск

«09» января 2025 года

Товарищество собственников жилья «Зеленовский» (сокращённое наименование – ТСЖ «Зеленовский»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице **Председателя правления Кусакина Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Мещеряков Дмитрий Дмитриевич** (сокращённое наименование - ИП Мещеряков Д.Д.), именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, действующий на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРНИП: 317502700038096 от 09 июня 2017 года, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК, поручает, оплачивает и принимает, а ПОДРЯДЧИК выполняет работы по техническому, аварийному, диспетчерскому обслуживанию лифтов техническому обслуживанию систем диспетчерского контроля лифтов (далее – СДКЛ) установленных на объектах, расположенных по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Работы выполняются в следующем объёме:

- осмотры лифтов, пульта и оборудования СДКЛ;
- регулярное проведение текущего ремонта лифтов и оборудования СДКЛ;
- аварийно-техническое обслуживание лифтов и СДКЛ;
- диспетчерское обслуживание лифтов;
- подготовка лифтов к оценке соответствия в форме периодического технического освидетельствования.

1.3. В состав работ по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового и диспетчерского оборудования ЗАКАЗЧИКА, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленных узлов:

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфты;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;
- оборудование гидропривода (гидроагрегат, гидроцилиндр, трубопровода);
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
- постов управления;
- кабины и ее составных частей: каркас кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузо – взвешивающее устройство;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей, кареток, линеек;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
- натяжного устройства уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- уравнивающих канатов, цепей;

- каната ограничителя скорости;
- буфера;
- кабельных трасс;
- концентраторов.

В случае выхода из строя или плановой замены перечисленных узлов ЗАКАЗЧИК дополнительно финансирует их приобретение, а так же финансирует трудозатраты ПОДРЯДЧИКА по их ремонту или замене (выполнение работ капитального характера) на основании отдельного договора.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1. ПОДРЯДЧИК выполняет работы в полном объёме и с надлежащим качеством. При выполнении работ ПОДРЯДЧИК руководствуется требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 (далее – Технический регламент), ГОСТа Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию». Правилами безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров и эскалаторах, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017г. № 743. ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 года № 44-ст, с изменениями № 1 ГОСТ Р 53783-2010, утвержденными приказом Росстандарта от 03.11.2011 г. ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06 марта 2014 года № 93-ст. «Национальный стандарт РФ. Лифты». ГОСТ Р-55963-2014, ГОСТ Р-55964-2014, ГОСТ Р-55965-2014, ГОСТ Р 55969-2014.

2.2. ПОДРЯДЧИК ежемесячно проводит осмотры лифтов, оборудованных автоматическим контролем за состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, совмещая их с ежемесячным текущим ремонтом лифта.

2.3. Текущий ремонт лифтов и оборудования СДКЛ включает проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов для обеспечения или восстановления работоспособности лифтов и оборудования СДКЛ, а так же предотвращения сбоев в их работе.

2.4. Аварийно-техническое обслуживание лифтов и СДКЛ включает круглосуточное проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе выходные и праздничные дни.

2.4.1. Аварийное обслуживание лифтов, включает в себя проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов, в том числе в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни.

2.5. Проведение технического освидетельствования и электроизмерительных работ на лифтах.

2.6. ПОДРЯДЧИК, в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, круглосуточно обслуживает лифты и устраняет неисправности лифтов, возникающие по техническим причинам.

2.6.1. При сбое в работе лифта, специалисты-представители ПОДРЯДЧИКА прибывают по адресу установки лифта:

- в течение двух часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ПОДРЯДЧИКА, в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов по московскому времени;
- в течение трёх часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ПОДРЯДЧИКА, в рабочие дни с 17.00 часов до 08.00 часов по московскому времени;
- в течение трёх часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ПОДРЯДЧИКА, в выходные и праздничные дни.

Указанные работы выполняются ПОДРЯДЧИКОМ без дополнительной оплаты, за исключением случаев остановки лифтов в результате вандальных действий физических лиц.

2.6.2. ПОДРЯДЧИК, в течение 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ПОДРЯДЧИКА, обеспечивает эвакуацию пассажиров из остановившейся кабины лифта.

2.6.3. ПОДРЯДЧИК обеспечивает:

- пуск лифтов, не требующих замены оборудования, и если причина остановки не является результатом вандальных действий, а также не связана с необходимостью выполнения работ

капитального характера, в сроки не более пяти часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ПОДРЯДЧИКА;

- пуск лифтов, требующих замены оборудования или устранения результата вандажных действий, но не связанных с необходимостью выполнения работ капитального характера, в течение 24 часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ПОДРЯДЧИКА;

- пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера – по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.7. ПОДРЯДЧИК выполняет работы по ликвидации последствий аварий на лифтовом оборудовании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, по отдельному договору с ЗАКАЗЧИКОМ, если они выходят за рамки работ, предусмотренных настоящим Договором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Обязательства ПОДРЯДЧИКА

3.1.1. Обеспечивать сохранность технической документации на лифты и СДКЛ (в т.ч. паспортов лифтов), получаемой от ЗАКАЗЧИКА, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения. Производить записи о проведенных ремонтных работах, подготовке к техническому освидетельствованию в паспорта лифтов.

3.1.2. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов и СДКЛ, а также отдельных их деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечит безопасную и бесперебойную работу лифтов и СДКЛ.

3.1.3. По запросу ЗАКАЗЧИКА предоставлять необходимые данные о работе лифтов, своевременно информировать о введении новых Норм и Правил, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.4. Назначать специалистов, ответственных за организацию работ по техническому, аварийному, диспетчерскому обслуживанию, ремонту лифтов и СДКЛ.

3.1.5. Осуществлять квалифицированным персоналом техническое, аварийное, диспетчерское обслуживание лифтов и СДКЛ и гарантировать их безопасную эксплуатацию.

3.1.6. Выполнять все работы предусмотренные настоящим Договором, своими силами с соблюдением требований Технического регламента, «Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, а так же требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.7. Для проведения технического и аварийного обслуживания лифтов и СДКЛ самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей, для чего ПОДРЯДЧИК имеет собственное специализированное предприятие и располагает сетью предприятий - поставщиков.

3.1.8. Обеспечивать не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА принимать участие в его проведении.

3.1.9. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования ЗАКАЗЧИКА, проводимых специалистами органов по сертификации и другими уполномоченными на это организациями.

3.1.10. Своевременно предоставлять ЗАКАЗЧИКУ финансовую и иную документацию.

3.1.11. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять ЗАКАЗЧИКУ Акты о приёмке выполненных работ нарочно или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через системы электронного документооборота Контур.Диалог, СБИС, КалугаАстрал с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

3.2. Обязательства ЗАКАЗЧИКА

3.2.1. Организовывать эксплуатацию лифтов, выполнение обязательств согласно требованиям Технического регламента, приостанавливать работу лифтов при нарушении требований безопасной эксплуатации.

3.2.2. В случае возникновения аварийных ситуаций, круглосуточно сообщать об этом в

диспетчерскую центральную аварийной службы ПОДРЯДЧИКА по номерам телефона: 8 (495)554-02-88, 8 (909)949-97-24.

3.2.3. Немедленно уведомлять Подрядчика и орган Ростехнадзора, по месту регистрации лифта, о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии);

3.2.4. Обеспечивать порядок хранения, учёта и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов и СДКЛ.

3.2.5. Нести ответственность за обучение технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечивать производственными инструкциями.

3.2.6. Передавать ПОДРЯДЧИКУ техническую документацию на лифты и СДКЛ (в т.ч. паспорта) и инструкцию по эксплуатации.

3.2.7. Производить своими силами ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт. Порядок проведения работ в машинных помещениях и шахтах лифтов, должен согласовываться с ПОДРЯДЧИКОМ и производиться в присутствии его персонала.

3.2.8. Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и СДКЛ, постоянно обеспечивать содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении.

3.2.9. Обеспечить подключение к сети интернет с выделенным внешним IP адресом.

3.2.10. Обеспечивать поддержание температурного режима в машинных, блочных помещениях и шахтах лифта в соответствии с Нормативно-технической документацией завода-изготовителя в пределах $+5 - + 35^{\circ}\text{C}$. Исключать попадание влаги на оборудование, а в случаях затопления приямков (машинных помещений) своими силами производит удаление воды и их осушение. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА за отдельную согласованную плату ПОДРЯДЧИК может производить эти работы своими силами).

3.2.11. Предоставлять ПОДРЯДЧИКУ доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток. Обеспечивать, в соответствии с требованиями нормативной документации, содержание подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, обеспечивать постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечивать достаточное освещение подходов к данным помещениям и освещение площадок перед дверьми шахты.

Контроль за освещением подходов к данным помещениям и освещением площадок перед дверями шахты, ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими силами.

3.2.12. При необходимости проведения динамического и статического испытаний лифтов по требованию ПОДРЯДЧИКА, доставляет непосредственно к лифту испытательный груз (за исключением пассажирских лифтов, на которые распространяется Инструкция по безгрузовому испытанию).

3.2.13. Обеспечивать регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом ПОДРЯДЧИКА.

3.2.14. Производить собственными силами уборку кабин лифтов и очистку шахт с сетчатым ограждением, с наружной стороны шахт.

3.2.15. Своевременно возвращать ПОДРЯДЧИКУ финансовую и иную документацию, а также производить оплату выполненных работ надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.16. Обеспечить участие своего представителя в работе комиссии по техническому освидетельствованию лифтов.

3.2.17. В случае наличия претензий по объёму и качеству выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ по техническому обслуживанию, предъявлять ПОДРЯДЧИКУ в письменном виде документально обоснованные претензии. При отсутствии таковых, работы считаются выполненными в полном объёме, с надлежащим качеством и подлежат оплате.

3.3. Права ПОДРЯДЧИКА:

3.3.1. Приостанавливать работы по техническому и аварийному обслуживанию лифтов и СДКЛ при нарушении правил безопасной эксплуатации лифтов. О приостановке работ ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Заказчик обязан остановить лифты после уведомления ПОДРЯДЧИКА. Остановленные по этим причинам лифты пускать в эксплуатацию можно только по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ после устранения ЗАКАЗЧИКОМ выявленных нарушений.

3.3.2. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ платежей более двух месяцев, перейти на

аварийное обслуживание лифта (пуск остановившихся лифтов), о чем официально проинформировать ЗАКАЗЧИКА.

3.4. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.4.1. За простои лифтов по вине ПОДРЯДЧИКА уменьшить сумму ежемесячного платежа за один неработающий лифт и СДКЛ пропорционально дням простоя.

3.4.2. Корректировка расчетов с ПОДРЯДЧИКОМ по снижению оплаты за расчетный месяц может производиться в следующем за отчетным месяце.

Примечание: В случае, если ПОДРЯДЧИК выполнил работы по техническому, аварийному, диспетчерскому обслуживанию лифтов и СДКЛ, но данное оборудование простаивает по вине ЗАКАЗЧИКА, не обеспечившего выполнение своих обязанностей или в результате вандальных действий физических лиц, сумма платежей не меняется.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. ПОДРЯДЧИК может предложить ЗАКАЗЧИКУ за отдельную плату дополнительные работы, не предусмотренные настоящим Договором: модернизацию оборудования, замену оборудования, изменение дизайна кабины, вспомогательные работы.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость работ по техническому, аварийному, диспетчерскому обслуживанию лифтов и СДКЛ определяется на основании согласованных Сторонами цен, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

5.2. Стоимость работ по настоящему Договору может измениться в дальнейшем. В этом случае между Сторонами оформляется соответствующее соглашение в письменном виде.

5.3. Готовность к сдаче результатов выполненных работ определяется на основании Актов о приёмке выполненных работ, который ПОДРЯДЧИК ежемесячно направляет Заказчику.

5.4. Расчёты по настоящему Договору производятся ЗАКАЗЧИКОМ на основании ежемесячных Актов о приёмке выполненных работ, путём перечисления в безналичном порядке на расчётный счёт ПОДРЯДЧИКА денежных средств, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ.

5.5. После получения Актов о приёмке выполненных работ, Заказчик в течение 3 (трёх) дней подписывает полученные Акты надлежащим образом со своей Стороны и возвращает Подрядчику принадлежащие ему экземпляры, либо в тот же срок даёт письменный мотивированный отказ от приёмки работ.

5.6. В случае не поступления от Заказчика подписанного экземпляра Акта о приёмке выполненных работ и не предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приёмки результата выполненных работ в порядке, установленном п. 5.5. настоящего Договора, все работы считаются принятыми Заказчиком и выполненными Подрядчиком в полном объёме, надлежащего качества, в установленный настоящим Договором срок и подлежат оплате Заказчиком в срок, установленный в п. 5.4. Договора.

5.7. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (товарными накладными, актами о приемке выполненных работ, счетами на оплату, актами сверки взаимных расчетов, счетами-фактурами), адресованными сторонам соглашения, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов.

5.8. В случае производства работ по аварийному ремонту лифтов, не предусмотренных предметом настоящего Договора, необходимость которых возникла в результате нарушений ЗАКАЗЧИКОМ требований Технического регламента или умышленной порчи оборудования посторонними лицами, их проведение согласовывается Сторонами и выполняется ПОДРЯДЧИКОМ за дополнительную плату, по отдельному договору, либо по дополнительному соглашению к настоящему Договору.

6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

6.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых им работ по техническому и аварийному обслуживанию лифтов и СДКЛ и их соответствие Стандартам, Нормам и

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. ПОДРЯДЧИК не несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие с лицами, использующими лифт, если эти случаи явились причиной невыполнения такими лицами предусмотренных Норм и Правил.

7.2. ПОДРЯДЧИК не несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом ЗАКАЗЧИКА, или доступа в машинное и блочное помещения лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей ПОДРЯДЧИКА, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения Правил пользования лифтами или хулиганских действий.

7.3. ПОДРЯДЧИК не несёт ответственность, за какие - либо потери, порчу, убытки, возникающие в результате вмешательства государственных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от ПОДРЯДЧИКА причинам.

7.4. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут имущественную ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. В случае любой просрочки, в оплате за выполненные Подрядчиком работы и подтвержденные Актами выполненных работ, Заказчик оплачивает пени, в размере 0,05 % от стоимости просроченного платежа, за каждый день просрочки.

7.6. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее выполнение обязательств, не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнение обязательств в натуре.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникшие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров Сторон.

8.2. Досудебный порядок разрешения спора обязателен. Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения Стороной-ответчицей.

8.3. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Московской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с **09 января 2025 года** и действует по **31 декабря 2025 года включительно**.

9.2. В случае если Стороны не выразят явного желания, выраженного в письменном виде, расторгнуть настоящий Договор за 1 (Один) месяц до окончания срока его действия, то действие настоящего Договора автоматически продлевается на каждый очередной календарный год.

9.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств в период действия договора по условиям настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

10.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, с письменным уведомлением об этом другой Стороны за один месяц до даты расторжения, в одном из следующих случаев:

ЗАКАЗЧИКОМ - в случае систематического (более 2-х раз) нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий Договора (при условии подтверждения нарушений актами);

ПОДРЯДЧИКОМ - в связи с неприятием ЗАКАЗЧИКОМ изменений стоимости работ в случае, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора, или в случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ оплаты на 2 (Два) и более месяцев.

10.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязуется в срок 5

(пять) дней с даты расторжения Договора оплатить Исполнителю все фактические затраты и понесённые расходы, связанные с выполнением условий Договора, возникшие в результате подготовки к осуществлению обязательств по Договору и которые не были исполненными в силу отказа от Договора Заказчиком.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Стороны подтверждают, что лица, подписавшие настоящий Договор от их имени, имеют все полномочия для заключения и исполнения настоящего Договора (Сделка надлежащим образом одобрена уполномоченными органами управления в соответствии с применимым законодательством) и что каждый из документов Сделки, включая настоящий Договор, будет обязательным для Сторон, с момента его подписания Сторонами, в соответствии с предусмотренными условиями.

11.4. Ни одна из Сторон не имеет права, передавать исполнение своих обязательств по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны - участницы настоящего Договора.

11.5. Стороны обязаны, в письменном виде извещать друг друга о любых изменениях в наименованиях сторон, юридического или фактического адреса места нахождения, банковских реквизитов, смене руководства и лица, правомочного подписывать документы от имени стороны. В случае отсутствия надлежащего извещения, сторона, не известившая другую сторону, не вправе ссылаться на такие изменения, а вся корреспонденция, направленная по реквизитам, указанным в Договоре, будет считаться направленной по корректным данным.

11.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.7. Приложения:

1. Приложение № 1.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Зеленовский»

Адрес: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Б. Зеленовская д. 21

Реквизиты:

ИНН 5036103506 КПП 503601001 ОГРН 1105074000393

Расчетный счёт: 40703810140000002100 в Филиале ПАО «Сбербанк России»

Корреспондентский счёт: 3010181040000000225, БИК 044525225

Телефон:

Адрес электронной почты:

ПОДРЯДЧИК: ИП Мещеряков Д.Д.

Адрес: 140109, Московская обл., Раменский р-н, г. Раменское, Гурьева ул., дом 17, кв.23

Реквизиты: ИНН 504012290471 ОГРНИП 317502700038096

Расчётный счёт: 40802810001100004046 в АО «Альфа-Банк»

Корр. счёт: 30101810200000000593,

БИК 04452559

Адрес электронной почты: lift-mdd@yandex.ru



Заказчик: ТСЖ «Зеленовский»

Подрядчик: ИП Мещеряков Д.Д.

Приложение № 1 к Соглашению №1 к Договору № 2/ГО-25 от 09 января 2025 г.
на комплексное обслуживание лифтов

Согласованная цена
с 01.01.2025 г.

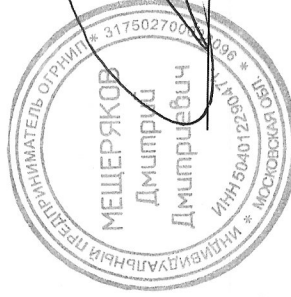
№ п/п	Адрес лифта (город Подольск)	Иден. № лифта	год уст	Тип прив дверей	г/п	К-во ост	Скор, м/с	ЧП	Сумма в месяц за ТО лифта (руб.)	Сумма в месяц за АО лифта (руб.)	Сумма в месяц за ДО лифта (руб.)	Сумма в месяц за СДКЛ (руб.)	Сумма в месяц (руб.)
1	ул. Большая Зеленовская, д.21, п.1	43712	2015	авт.	630	10	1,0		6 830,00	1 000,00	400,00	341,43	8 571,43
2	ул. Большая Зеленовская, д.21, п.2	73713	2015	авт.	630	10	1,0		6 830,00	1 000,00	400,00	341,43	8 571,43
									13 660,00	2 000,00	800,00	682,86	17 142,86
Итого:													17 142,86
НДС 5%:													857,14
Всего с НДС:													18 000,00

ЗАКАЗЧИК



А.С. Кусакин

ПОДРЯДЧИК



Д.Д. Мещеряков